

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO			I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Dr. KOKOK ADI P, S.Kep, Ns, MM	1	Nama	ASMITA DWI WULANDARI, ST				
2	NIP	19800602 200501 1 006	2	NIP	19840224 201001 2 025				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK. I / III.d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III c				
4	Jabatan	Kabid Sosial Budaya	4	Jabatan	Kasubid Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat				
5	Unit Kerja	Bappeda Kabupaten Pasuruan	5	Unit Kerja	Bappeda Kabupaten Pasuruan				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Memastikan OPD Subbid Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat yang mempunyai dokumen perencanaan yang berkualitas		-	4	dokumen	100	12	bln	-
2	Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Umum Pembangunan di Bidang Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat		-	1	dokumen	100	12	bln	-
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi rencana umum pembangunan bidang kesehatan dan kesejahteraan masyarakat			5	dokumen	100	12	bln	-
4	Melaksanakan pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kesehatan dan kesejahteraan masyarakat		-	4	dokumen	100	12	bln	-
5	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sosial Budaya		-	12	laporan	100	12	bln	-

Pejabat Penilai,

Dr. KOKOK ADI P, S.Kep, Ns, MM

NIP. 19800602 200501 1 006

Pasuruan, 2 Januari 2020

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ASMITA DWI WULANDARI, ST

NIP. 19840224 201001 2 025

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu